

## **PROCEDIMENTOS PARA ACESSO AO SISTEMA HOLERITE ONLINE**

### ➤ **1º PASSO – CADASTRO DE SENHA – SISTEMA RH ONLINE**

É necessário possuir **senha** cadastrada no sistema **RH ONLINE**.

Caso já possua, siga o 2º Passo.

Caso contrário, siga os procedimentos:

- 01) Acesse o site de nossa Unidade: <http://www.fcav.unesp.br>
- 02) Acesse o link **RECURSOS HUMANOS** (localizado no menu esquerdo da página)
- 03) Acesse o link **RH ONLINE** (localizado no menu esquerdo da página)
- 04) Se esse for o primeiro acesso, clique em “[clique aqui](#) e cadastre sua senha”.
- 05) Para fins de cadastro será necessário digitar MATRÍCULA (sem dígito), CPF (somente números), DATA DE NASCIMENTO, e criar uma **SENHA**. A senha a ser criada não poderá coincidir com o número de matrícula.

*Obs: Após realizado o cadastro da senha, ou mesmo em casos de alterações de senha, é necessário **aguardar 24 horas** para se conseguir realizar o primeiro acesso.*

### ➤ **2º PASSO – IMPRESSÃO DO HOLERITE**

Após o cadastro no **RH ONLINE**, ou caso já possua este cadastro inicial, será necessário entrar no site de nossa Unidade (<http://www.fcav.unesp.br>), para acessar o link **RECURSOS HUMANOS**, e em seguida o link **HOLERITE ONLINE**. Após acesso, siga os procedimentos:

01) Neste momento será aberta uma nova página, solicitando os seguintes dados:

- **USUÁRIO** = matrícula do servidor
- **SENHA** = mesma criada anteriormente para acesso ao RH ONLINE (1º Passo)

(<http://www.rhonline.fcav.unesp.br/>)

*Obs: Caso o servidor esqueça a senha criada, e não possua email cadastrado no sistema RH ONLINE, deverá comparecer à Seção Técnica de Desenvolvimento de Recursos Humanos para recuperar esta senha.*

- **UNIDADE** = Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias - Câmpus de Jaboticabal

02) Após acessar o sistema **HOLERITE ONLINE**, é necessário clicar na figura HOLERITE, e depois clicar novamente em HOLERITE (menu lateral).

03) No menu lateral, clicar em CONSULTAR.

04) Para selecionar o holerite desejado, deve-se clicar no item REMESSA e selecionar o mês que se deseja visualizar.

05) Caso queira imprimir, embaixo do HOLERITE selecionado há esta opção.  ABRIR ou SALVAR / IMPRIMIR / FECHAR A TELA (X) / CLICAR EM SAIR.

Em caso de dúvidas e demais esclarecimentos, favor entrar em contato através do telefone (16) 3209-2707 ou 3209-2708, ou através do email [rh@fcav.unesp.br](mailto:rh@fcav.unesp.br)